ANEXO I

PROTOCOLO BÁSICO DE PRÁCTICAS RESPONSABLES

PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS

**OBLIGATORIO para Servicios Deportivos Municipales, Gimnasios y Centros deportivos privados Fecha**

|  |  |
| --- | --- |
| D.Concejal/Presidente de |  |
| Email | Telfs. |
| Domicilio | CP Ciudad |

**1. IDENTIFICACIÓN.**

* 1. **Nombre de cada Complejo Deportivo o Instalación, en su caso, y su dirección**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Nombre del responsable del seguimiento del Protocolo y cargo**

|  |
| --- |
|  |

**2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE.**

**2.1. Medidas adoptadas para asegurar la distancia de seguridad interpersonal en los distintos espacios deportivos y complementarios (vestuarios, aseos, almacenes, gradas, accesos, etc.), si no se puede asegurar la referida distancia de seguridad interpersonal. (Las medidas no deben interferir con la evacuación de ocupantes).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Detallar los espacios **(\*)** deportivos convencionales, singulares, áreas de actividad deportiva, o complementarios, de forma global, referidos a todos los Complejos e Instalaciones Deportivas de la entidad. | Medidas adoptadas(Señalización en suelo, otros elementos físicos, etc.)  | Medidas alternativas(Uso mascarillas, cerrar espacios, etc.)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*) Según terminología del Censo de Instalaciones Deportivas del Consejo Superior de Deportes**

**2.2. Definir y concretar las normas generales de uso de los usuarios y trabajadores en los distintos tipos de espacios deportivos y complementarios y las medidas de higiene adecuadas para prevenir los riesgos de contagio.**

|  |  |
| --- | --- |
| Referir los espacios(deportivos y complementarios) | Normas de Uso del Espacio(No acudir con sintomatología, mantener distancia interpersonal, lavar manos frecuentemente, etiqueta respiratoria, etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.3. Detallar la cartelería y señalética a incorporar en los distintos tipos de espacios deportivos y complementarios en aplicación de las medidas adoptadas, reflejando los aforos permitidos. Las medidas no deben interferir con la evacuación de ocupantes.**

|  |  |
| --- | --- |
| Referir los espacios(deportivos y complementarios) | Definir cartelería y señalización |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.4. Especificar las tareas de limpieza, desinfección y ventilación en los distintos tipos de espacios deportivos y complementarios, indicando la periodicidad de dichas tareas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referir los espacios(deportivos y complementarios) | Periodicidad(Diario, horas, tras actividad deportiva)  | Tareas de desinfección, limpieza y ventilación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.5. Si en la instalación deportiva se realizan otras actividades, o se prestan otros servicios adicionales no deportivos, se deberán incluir las medidas de la normativa específica que en cada caso corresponda.**

|  |  |
| --- | --- |
| Otra actividad(Cafetería, restaurante, zonas de juegos, circuitos naturales, etc.) | Indicar cumplimiento de su normativa específica |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.6. Siempre que sea posible, las medidas que se adopten para la señalización e información tendrán en cuenta las condiciones de accesibilidad para todos.**

(Información en diferentes formatos, adecuación de equipos de protección individual, accesibilidad a dispensadores de gel hidroalcohólico, mamparas detectables, sistemas de activación automática, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**2.7. Establecer el procedimiento para revisar el protocolo en caso de que alguna de las medidas adoptadas no sea efectiva y prever la incorporación de nuevas medidas.**

|  |
| --- |
|  |

**3. LIMITACIONES DE AFORO EN GRADERIOS.**

**3.1. Identificación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación de la Instalación | Aforo máximo autorizado en la instalación | Aforo máximo aplicado en la nueva normalidad | Plazas reservadas discapacidad en su caso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2. Establecer las medidas necesarias para evitar situaciones que puedan derivar en aglomeración.**

(Señalización exterior en accesos, turnos de uso, horarios de actividades, división en grupos, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Fdo.

Concejal/Presidente de

(firmado electrónicamente)